

Приложение 1
к приказу «Об утверждении Дорожной карты
и создании рабочей группы по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с
ФООП» от 15.02.2023г. № 56 -О

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ «Лицей № 34»**

Пояснительная записка

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Лицей № 34», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих переход ФООП с 01.09.2023г.	Январь 2023 года	Банк нормативно-правовых документов по переходу на ФООП	Директор школы Заместители директора по УВР, УМР
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. ШМО учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.»	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.	Директор школы Заместитель директора по УМР Руководитель ШМО учителей- предметников
1.3.	Проведение родительских собраний, посвященных обучению по ФГОС-2021 и ООП НОО, ООО, СОО, соответствующей ФООП	Май или сентябрь 2023 года	Протокол родительских собраний для, посвященных обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП НОО, ООО, СОО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, УМР классные руководители

1.4.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь–апрель 2023 года	Проект ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР, УМР Рабочая группа
1.5.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР, УМР зав. библиотекой
1.6.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УМР, зав. библиотекой
1.7.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Май-август 2023 года	Справка по результатам мониторинга потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор школы, заместитель директора по УМР.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР, УМР, заместитель директора по ВР.
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы, заместитель директора по УВР, УМР, заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль–август 2023 года	Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34»; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.	Директор школы, заместитель директора по УВР, УМР, заместитель директора по ВР

2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП НОО, ООО, СОО, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы, заместитель директора по УВР, УМР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП всех уровней образования и приведение в соответствие с ФООП; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП всех уровней образования и приведение в соответствие с ФООП 	Март - май 2023 года	Целевой раздел ООП всех уровней образования в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР, УМР. Рабочая группа
3.2.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП всех уровней образования федеральных базовых рабочих программ; • анализ программы формирования УУД в ООП всех уровней образования и приведение в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО 	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП всех уровней образования в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО Федеральные рабочие программы Программа формирования УУД всех уровней образования в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа

3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федерально рабочей программой воспитания ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по ВР. Рабочая группа
3.4.	Анализ программы коррекционной работы в ООП всех уровней образования и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО	Май 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР. Рабочая группа
3.5.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО ООО, СОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП 	Август 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО .</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО ООО, СОО .</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО, ООО, СОО .</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО .</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Рабочая группа</p>

	НОО, ООО, СОО		ФООП НОО, ООО, СОО	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Отчет на совещании при директоре	Директор школы, заместитель директора по УМР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УМР; протоколы заседания МО	Заместитель директора по УМР, руководители МО
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместитель директора по УМР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года (предварительная нагрузка – апрель)	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы, заместитель директора по УВР

5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора по УВР, УМР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь– февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УМР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	План работы ШМО учителей-предметников Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР, УМР Руководитель ШМО учителей- предметников
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы ШМО учителей-предметников.	Заместитель директора по УВР, УМР Руководитель ШМО учителей- предметников
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей- предметников

5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УМР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, УМР Ответственный за информационный обмен
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО,	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР, УМР Ответственный за информационный

	ООО и СОО			обмен
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе школы	Заместитель директора по УМР. Ответственный за информационный обмен
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в фойе образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР и ВР	Заместитель директора по УМР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте школы	Заместитель директора по УМР, ответственный за информационный обмен